

PETICIÓN DE INFORMACIÓN DE IDENTIDAD

Nombre del Solicitante _____
Dirección Postal del Solicitante _____
Ciudad, Estado, Código Postal del Solicitante _____

Fecha de Envío: MM/DD/YYYY

Solicitamos su asistencia y cooperación. Una solicitud para beneficios del Seguro de Desempleo (UI, por sus siglas en inglés) fue presentada en California con fecha de vigencia de MM/DD/YYYY. Existe una duda sobre la identidad de la persona que presentó la solicitud de beneficios. Para determinar quién presentó la solicitud de beneficios, usted debe enviar por correo postal copias de los documentos de verificación de identidad que se le solicitan en la página 2 de esta notificación. Envíe todos los documentos que usted pueda proporcionar junto con este formulario completado. Utilice el sobre adjunto para enviar los documentos a la dirección indicada arriba **en un plazo de 10 días de calendario de la fecha de envío por correo postal de esta notificación.**

POR FAVOR PROPORCIONE LA INFORMACIÓN DE IDENTIDAD A CONTINUACIÓN:

El número de Seguro Social que se utilizó para presentar esta solicitud de beneficios es: _____

- Este número de Seguro Social **fue** emitido a mí por la Administración del Seguro Social.
 Este número de Seguro Social **no fue** emitido a mí por la Administración del Seguro Social.

Otros números de Seguro Social que usted haya usado: _____

Nombre Completo (tal como aparece en su Tarjeta del Seguro Social): _____
Primer Nombre Segundo Apellido

Otros nombres que usted haya usado: _____

USTED TIENE QUE MARCAR TODAS LA CASILLAS A CONTINUACIÓN QUE CORRESPONDEN A USTED:

- Yo **no presenté** esta solicitud para beneficios del Seguro de Desempleo en California.
 Yo **nunca he vivido** en California.
 Yo **nunca he trabajado** en California.
 Yo **presenté una solicitud para beneficios del Seguro de Desempleo** en California el _____ **pero nunca recibí** ningún beneficio.
 Yo **presenté una solicitud para beneficios del Seguro de Desempleo** en California el _____ **y recibí beneficios** hasta el _____.
 Yo **presenté esta solicitud para beneficios del Seguro de Desempleo** y actualmente estoy recibiendo beneficios.

POR FAVOR ESCRIBA EN LETRA DE MOLDE TODOS LOS EMPLEADORES PARA LOS QUE USTED TRABAJÓ DURANTE EL/LOS AÑO(S) _____:

Si no tiene suficiente espacio, favor de adjuntar una hoja adicional.

Nombre del Empleador: _____	Nombre del Empleador: _____
Nombre del Empleador: _____	Nombre del Empleador: _____
Nombre del Empleador: _____	Nombre del Empleador: _____
Nombre del Empleador: _____	Nombre del Empleador: _____
Nombre del Empleador: _____	Nombre del Empleador: _____

POR FAVOR ESCRIBA EN LETRA DE MOLDE TODAS LAS DIRECCIONES QUE USTED HAYA USADO DURANTE EL/LOS AÑO(S) _____:

Favor de comenzar con su más reciente dirección postal o dirección de domicilio (incluyendo la dirección de calle completa, ciudad, estado, y código postal). *Si no tiene suficiente espacio, favor de adjuntar una hoja adicional.*

Período de tiempo: _____	Dirección: _____
Período de tiempo: _____	Dirección: _____
Período de tiempo: _____	Dirección: _____
Período de tiempo: _____	Dirección: _____
Período de tiempo: _____	Dirección: _____

FIRME Y REGRESE ESTE DOCUMENTO EN UN PLAZO DE 10 DÍAS DE LA FECHA DE ENVÍO DE ESTE FORMULARIO.

Utilice el sobre proporcionado, incluya todos los documentos de verificación de identidad, e incluya su número de Seguro Social completo en cada documento que usted proporcione. (Consulte la página 2 para una descripción de los documentos de identidad que puede proporcionar).

Al firmar abajo, usted está de acuerdo con la declaración a continuación: *Entiendo que la ley impone sanciones, si hago declaraciones falsas u oculto información, para recibir beneficios; declaro bajo pena de perjurio, que la información que estoy proporcionando es verdadera y correcta.*

Firma

Fecha

Número de teléfono

DOCUMENTOS ACEPTABLES PARA VERIFICAR SU IDENTIDAD

Usted debe enviar **UN** documento de la columna de "Identificación Con Fotografía" **Y todos los documentos posibles que se le soliciten** de la columna de "Otros Documentos de Identidad" de abajo. **La deuda del sobre pago de beneficios quedará pendiente en los archivos del Departamento del Desarrollo del Empleo a menos que usted envíe los documentos suficientes para comprobar que usted no recibió beneficios del Seguro de Desempleo.** Todos los documentos que proporcione deben copiarse en hojas de 8 ½ x 11 pulgadas y debe anotar su número de Seguro Social en cada hoja.

IDENTIFICACIÓN CON FOTOGRAFÍA Proporcione una copia clara y legible de UNO de los siguientes documentos.	OTROS DOCUMENTOS DE IDENTIDAD Proporcione una copia clara y legible de TODOS los siguientes documentos donde se encuentra la casilla marcada .
<ul style="list-style-type: none"> ■ Licencia de manejar o tarjeta de identificación emitida por una agencia estatal, local, federal con su nombre, fecha de nacimiento, y su fotografía. ■ Documento oficial emitido por una agencia estatal, local, federal con su nombre, fecha de nacimiento, y su fotografía. ■ Pasaporte de los Estados Unidos o Tarjeta de Pasaporte de los Estados Unidos con su nombre, fecha de nacimiento, y su fotografía. ■ Tarjeta del Servicio Militar de los Estados Unidos con su nombre, fecha de nacimiento, y su fotografía (de ambos lados). ■ Tarjeta de Identificación como dependiente de personal militar con su nombre, fecha de nacimiento, y su fotografía (de ambos lados). ■ Tarjeta de Registro como Extranjero(a) o de Residente Permanente (<i>Formulario I-551</i>) emitida por el Servicio de Ciudadanía e Inmigración de Estados Unidos, con su nombre, fecha de nacimiento, y su fotografía. ■ Certificado de Naturalización (<i>Formulario N-550</i>) ■ Documento de Autorización para Trabajar (<i>Formulario I-766</i>) emitido por el Servicio de Ciudadanía e Inmigración de Estados Unidos con su nombre, fecha de nacimiento, y su fotografía. 	<p>Información sobre Empleo</p> <p><input type="checkbox"/> Una copia de por lo menos un Formulario W-2 que recibió para el/los año(s) _____.</p> <p><input type="checkbox"/> Una copia de por lo menos un talón de cheque o declaración de pagos emitido a usted por su empleador durante el/los año(s) _____. El talón de cheque o declaración de pagos deben tener impreso todo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Su primer nombre o inicial y apellido, y • Su número de Seguro Social (o por lo menos los últimos cuatro dígitos) o su número de identificación de empleado, y • El nombre de su empleador; y • La fecha de emisión del talón del cheque o declaración de pagos, o la fecha del período de pago por el cual el talón del cheque o declaración de pagos fueron emitidos. <p>Verificación de Dirección</p> <p><input type="checkbox"/> Una copia del documento no alterado de la cuenta de servicios públicos (ej. electricidad, gas, recolección de basura, agua, alcantarillado), cuenta de cable de televisión, cuenta de teléfono, estado de cuenta de un banco, o estado de cuenta de la hipoteca que muestre su nombre y su dirección de domicilio durante el/los año(s) _____.</p> <p><i>Si usted no tiene dirección de domicilio, pero usted tiene un Apartado Postal (P.O. Box) o un Apartado Particular (Private Mail Box), usted debe proporcionar verificación del registro que muestre que usted es la persona que lo alquila o el usuario autorizado para usar el apartado.</i></p> <p>Verificación del Número de Seguro Social</p> <p><input type="checkbox"/> Una copia completa de su Declaración del Seguro Social anual (las páginas 1, 2, y 3) emitido por la Administración del Seguro Social.</p> <p><i>No envíe una copia de su tarjeta de Seguro Social o la original. El hacerlo, no satisface este requisito.</i></p> <p>Verificación de la Fecha de Nacimiento</p> <p><input type="checkbox"/> Una copia de un certificado de nacimiento oficial emitido por una agencia local, estatal o federal, o por un gobierno extranjero u otro certificado oficial de su nacimiento.</p> <p><i>Un certificado de nacimiento marcado "Information, not a valid document to establish identity," (información, documento no válido para establecer identidad), no es una verificación aceptable.</i></p> <p>Certificado de Matrimonio (si corresponde)</p> <p><input type="checkbox"/> Una copia de un certificado de matrimonio oficial emitido por una agencia local, estatal o federal, o por un gobierno extranjero u otro certificado oficial de su matrimonio.</p> <p>Prueba de Robo de Identidad</p> <p><input type="checkbox"/> Una copia de todos los reportes y correspondencia relacionada a su robo de identidad que reportó, incluyendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reportes de la policía. • Reportes de agencias de crédito. • Reportes de California Franchise Tax Board (FTB, siglas en inglés). • Reportes del Servicio de Impuestos Internos (IRS, siglas en inglés). • Reportes de la Administración del Seguro Social.

Si se requiere más documentación, el Departamento del Desarrollo del Empleo (EDD) se pondrá en contacto con usted.

Employment Development Department • P.O. Box 2530, Rancho Cordova, CA 95741-2530 • 1-866-401-2849