Servicios Que Ofrece CalJOBS℠ a las Personas que Buscan Empleo

Accesibilidad
Usted puede tener acceso a los servicios para la búsqueda de empleo las 24 horas del día, los 7 días de la semana, desde cualquier lugar donde se encuentre y tenga acceso a la Internet. También, CalJOBS℠ es accesible a las personas con problemas de la visión.

Amplia Variedad de Oportunidades de Empleo
Usted puede encontrar una gran variedad de avisos de oportunidades de empleo desde el nivel principiante hasta al nivel profesional.

Reclutador Virtual
CalJOBS℠ cuenta con la ventaja de hacer la búsqueda de empleo por usted que coincida con sus habilidades laborales e intereses profesionales. También, CalJOBS℠ ofrece el servicio donde usted puede elegir para recibir alertas de texto, mensajes de correo electrónico en su cuenta personal, o a través de su propia cuenta de CalJOBS℠, cada vez que haya una oportunidad de empleo para usted.

Información Sobre el Mercado Laboral
Existe una base de datos disponibles para que usted pueda obtener información sobre el mercado laboral de su área, tal como información sobre los salarios/sueldos que se pueden ganar en diferentes empleos y los empleos que están en alta demanda.

Ahorra Tiempo y Dinero
El sistema de CalJOBS℠ tiene la capacidad de mantener un registro y administrar todas sus actividades de búsqueda de empleo. Usted puede utilizar CalJOBS℠ sin ningún costo.

Desarrollar un Historial de Empleo (Currículum o Resumen)
Usted puede desarrollar un historial de empleo (currículum o resumen) que indique sus empleos anteriores, experiencia de trabajo y habilidades laborales. Ya que haya desarrollado su historial de empleo (currículum o resumen), usted puede permitir que los empleadores que buscan empleados vean y/o impriman su historial de empleo (currículum o resumen) a través de CalJOBS℠.

Otros Servicios
CalJOBS℠ ofrece información sobre diversas carreras, programas educativos y recursos comunitarios disponibles, ayuda financiera para estudiantes, servicios disponibles para los veteranos y personas de la tercera edad.

Regístrese

Para registrarse y establecer una cuenta en CalJOBS℠, visite **www.caljobs.ca.gov**. Ya que haya establecido su cuenta, complete la aplicación de empleo e historial de empleo (currículum o resumen), para después poder llevar a cabo una búsqueda de oportunidades de empleo a través de todo el estado, y aplicar para ellas.

Si no tiene acceso a la Internet, visite el Centro de Empleo de América en California℠ (AJCC, por sus iniciales en inglés) más cercano a usted, la cual tiene computadoras disponibles para su uso.

Para encontrar un Centro de Empleo de América en California (AJCC) más cercano a usted, llame a la Línea de Ayuda Gratuita de la Administración de Entrenamiento del Empleo al **1-877-US2-JOBS (1-877-872-5627)**, o por TTY (teletipo) al **1-877-889-5627**.

Después de registrarse en CalJOBS℠, usted puede empezar a buscar empleo. Los usuarios de teléfono celulares (*smartphones*) o tabletas pueden descargar la aplicación móvil de CalJOBS℠ disponible en *App Store y Google Play*.

ESTADO DE CALIFORNIA

LABOR WORKFORCE AND DEVELOPMENT AGENCY

DEPARTAMENTO DEL DESARROLLO DEL EMPLEO (EDD)

El Departamento del Desarrollo del Empleo (EDD) ofrece igualdad de oportunidad al empleo, acceso a sus programas y servicios. Servicios de asistencia para las personas con discapacidades están disponibles cuando se soliciten. Para pedir servicios, asistencia y/o formatos alternos, comuníquese al **916-654-7799** o por TTY (teletipo) al **711**.

CalJOBS℠

Para Personas Que Buscan Empleo

El éxito de California comienza con usted.

Las oportunidades de empleo están allí, encontremos su empleo deseado.

EDD Employment Development Department
State of California

CalJOBS℠ Guía para Desarrollar su Historial de Empleo (Currículum/Resumen)

Ya que establezca una cuenta en CalJOBS℠, usted tendrá la oportunidad de desarrollar y publicar su propio historial de empleo (currículum/resumen). Esta guía le ayudará a recopilar la información necesaria para hacer esto, por favor complete lo siguiente.

Información de Contacto

Nombre	
Dirección	
Número Telefónico	**Dirección de Correo Electrónico**

Educación

Nivel Más Alto de Educación

- ☐ Diploma de *High School*
- ☐ Equivalencia a un Diploma de *High School* (GED)
- ☐ Diploma de Asociado (AA/AS)
- ☐ Bachillerato (BA/BS)
- ☐ Posgrado (Maestría/Doctorado)
- ☐ Certificado de Escuela para Adultos
- ☐ Certificado de Asistencia/Cumplimiento de Programa Técnico
- ☐ Diploma de Especialización Profesional (Médico o Dentista)

¿Está usted asistiendo a la escuela actualmente?

☐ Sí ☐ No

Escuela Que Otorgó el Diploma o Certificado

_____

Experiencia Laboral

Nombre del Empleador		
Dirección del Empleador	**Ciudad y Estado**	**País**
Nombre de su Posición		
Fecha Inicial del Empleo *(mes/día/año)*	**Fecha Final del Empleo** *(mes/día/año)*	
Descripción del Empleo		
Motivo por el Cual Dejó el Empleo		

Nombre del Empleador		
Dirección del Empleador	**Ciudad y Estado**	**País**
Nombre de su Posición		
Fecha Inicial del Empleo *(mes/día/año)*	**Fecha Final del Empleo** *(mes/día/año)*	
Descripción del Empleo		
Motivo por el Cual Dejó el Empleo		